



RÉUSSIR VOTRE CERTIFICATION PMP

[Février - Mars 2012]
A CASABLANCA

PRÉPARATION SUR LA BASE DE PMBOK VERSION 4, 2010



11, 12, 25,26 Février 10 et 11 Mars 2012
6 JOURS DE FORMATION LES WEEKENDS
INCLUANT LA PRÉPARATION À
LA CERTIFICATION PMP





PRÉSENTATION DE LA FORMATION

DEPUIS LES ANNÉES 80, LA FORMALISATION DES MÉTHODES ET OUTILS NÉCESSAIRE À UNE GESTION OPTIMISÉE DES PROJETS A ÉTÉ DÉVELOPPÉE ET INTÉGRÉE PAR LES ENTREPRISES ET ORGANISATIONS CONCERNÉES.

Les entreprises comprennent l'intérêt d'une gestion de projet maîtrisée. De plus, de nombreuses études menées sur le management de projets révèlent l'importance et la nécessité d'un management de projets maîtrisé.

La durée et la quantité de ressources mises en œuvre pour la réalisation d'un projet sont variables : de quelques semaines à plusieurs années. De la même façon une équipe projet peut impliquer quelques personnes ou des dizaines, voire des centaines.

Il s'avère donc très vite nécessaire de coordonner les actions, les actions, les ressources, de suivre un planning et d'identifier les risques....

Pour valider la pertinence de l'expérience acquise, les associations de management de projet ont défini des dispositifs de certification de personnes.

Ces dispositifs ne sont accessibles qu'aux professionnels pouvant justifier d'une expérience minimale en durée.

Le PMI® (Project Management Institute) a défini une certification appelée PMP® (Project Management Professional) qui remporte un succès réel. Plus de 272 000 professionnels ont obtenu la certification PMP® dans le monde.



OBJECTIFS DE LA FORMATION CERTIFIANTE PMP®

L'ensemble des bonnes pratiques intervenant dans le management de projets sont réunies dans le standard PMBok®, pour Project Management Body of Knowledge. Du démarrage d'un projet à sa clôture, en passant par la planification, l'exécution et le contrôle des travaux, ce guide accompagne les processus du cycle de vie d'un projet. Il donne la méthodologie à suivre dans l'estimation de la charge de travail, des moyens à mettre en œuvre et des coûts induits. Les aspects liés à la qualité, aux risques ou à la communication interne/externe sont également abordés.



CETTE FORMATION CERTIFIANTE PMP **VOUS PERMETTRA DE:**

- ❖ Maîtriser tous les aspects de la démarche de management de projet.
- ❖ Valoriser son expérience en gestion de projet par la certification PMP®.
- ❖ **Préparer l'examen de certification PMP® (prépa PMP®).**
- ❖ Remplir son dossier d'inscription à l'examen de la certification PMP, pour obtenir la lettre d'éligibilité indispensable afin de passer l'examen.
- ❖ Se familiariser avec l'ouvrage de référence du PMI® : le PMBoK®.
- ❖ Valider les connaissances déjà acquises en management de projet.
- ❖ Valider les enseignements tirés des expériences des participants, par rapport aux références méthodologiques du PMI.
- ❖ Acquérir les trucs et astuces pour répondre aux questions de l'examen.
- ❖ Comprendre l'esprit des questions habituellement posées lors de l'examen, tout en respectant la clause de confidentialité acceptée par toute personne passant l'examen.
- ❖ Cette formation se base sur le nouveau PMBoK Guide version 4, sorti en 2009.

PROFIL DES PARTICIPANTS

La formation s'adresse aux Chefs de Projet, Responsables de Projet, et Directeurs de Projets expérimentés ainsi qu'aux membres des équipes de projets, et toute autre partie prenante au projet qui souhaite réussir à l'examen PMP®, et en revalidant ses connaissances fondamentales en management de projet.

LES ÉTAPES D'UN PROJET

- La définition des besoins
- La matérialisation de ces besoins
- La création du cahier des charges
- Le suivi par périodes de l'avancement
- La programmation
- Les cycles de vie du projet
- La création des processus
- Le monitoring des processus
- La définition des ressources

LA GESTION DU TEMPS

- La répartition de la charge
- L'audit
- Le jalonnement
- Les diagrammes de Gantt
- La gestion du temps de travail
- Les modes de réorganisation
- La gestion de l'urgence
- L'évaluation de l'importance des phases de travail

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LES ACTEURS D'UN PROJET

- Le maître d'œuvre
- Le maître d'ouvrage
- Le chef de projet
- Les clients finaux
- Les prestataires
- Leurs rôles
- Le moment d'intervention
- Les processus de communication entre ces acteurs

LA GESTION DES COÛTS

- La conception d'un budget
- Le rôle de "l'acheteur"
- Les délais impactant le budget
- La prévision des risques
- La répartition des fonds
- Le contrôle des dépenses
- Le calcul de la profitabilité
- Mechanical Engineering

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Les phases de recrutement exceptionnelles
- La gestion des conflits
- La prévision d'autres sources de productivité
- L'organisation et les méthodes
- La sélection des équipes
- L'organisation de réunions fonctionnelles
- Les flux de l'information
- Les risques liés aux individus

L'EXÉCUTION D'UN PROJET

- Le démarrage du projet
- Le contrôle de la qualité
- La surveillance globale
- L'édition des méthodes
- La clôture du projet
- La livraison du projet
- La recette
- La satisfaction des acteurs
- Le bouclage
- La veille

PROFIL DES ANIMATEURS

Des consultants certifiés PMP avec une dizaine d'année d'expérience dans le management des projets.

TÉMOIGNAGES

La première journée de la formation était bénéfique, je tiens à remercier tous les participants à cette formation, on a changé des idées et des expériences, et surtout nous avons créé un très bon climat au sein de l'équipe qui est l'élément essentiel pour la réussite de n'importe quel projet (sans oublier bien sûr SDP J), et ce grâce au professionnalisme du formateur.

Merci IT6. Je vous souhaite une bonne continuation.

la formation était excellente et très bénéfique, grâce au professionnalisme (le terme exacte) du formateur, que je remercie vivement d'ailleurs.

Je remercie également l'équipe IT6 pour la bonne gestion de la formation.

La formation était d'un très haut niveau grâce à la bonne pédagogie et la maîtrise du sujet de notre intervenant.

Bravo.

Espérant que nous suivrons la bonne citation : "L'homme n'est rien d'autre que son projet, il n'existe que dans la mesure où il se réalise"

Je souhaite à toutes et à tous une bonne continuation

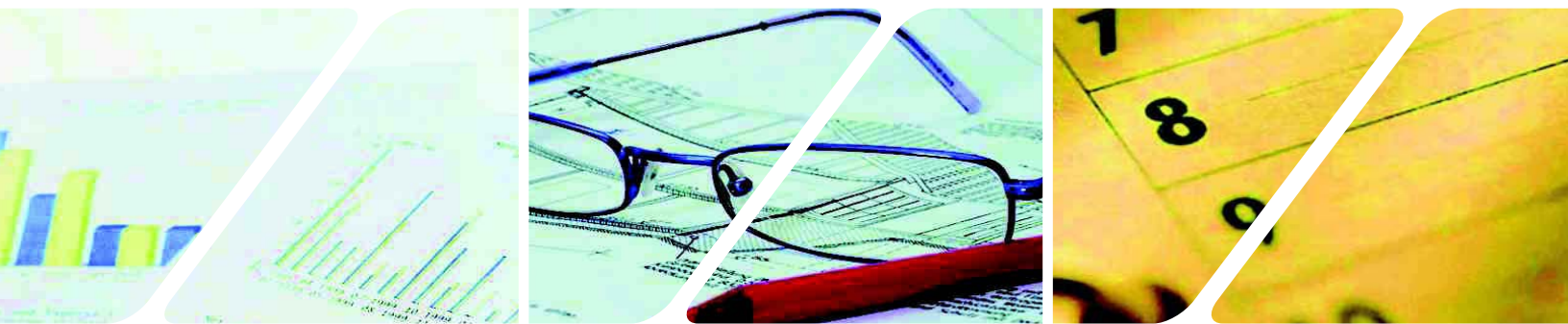


L'excellence au service de la performance d'entreprise

37, Angle Avenue Fal ould Oumeir et rue Oukeimeden Appt 4, Agdal - Rabat

Tél : +212 5 37 67 03 32 Fax : +212 5 37 67 00 96

Mail : seminaire@it6.ma www.it6.ma



INSCRIPTION

FRAIS DE PARTICIPATION :

Coût de la formation et préparation PMP : 18 000 DH HT.

Frais d'inscription à l'Examen (en option) : 4000 Dh HT

N.B: les frais de l'examen seront versés au PMI

Ces frais incluent: Déjeuner + Pauses café + Documenta-tion + Support Questions / Réponses + CDs Audio (MP3) pour la prépa en voiture ou sur iPod...

Confirmer votre participation par fax au 0537 77 94 61, ou par mail: seminaire@it6.ma

FICHE D'INSCRIPTION :

Nom Prénom :

Fonction Actuelle :

Organisme :

Adresse :

Tél :

Fax :

E-mail :

CACHET