

# Séminaire Les Schémas Directeurs en 2012

17 et 18 Mai 2012



17 et 18 Mai 2012  
Rabat

## Séminaire Les Schémas Directeurs en 2012

### INSCRIPTION

#### FRAIS DE PARTICIPATION

Coût de la Formation : 8000 Dh HT;  
Ces frais incluent: la documentation, les pauses café et le déjeuner.  
Confirmer votre participation par fax au 0537 67 00 96  
ou par mail : [seminaire@it6.ma](mailto:seminaire@it6.ma)

#### FICHE INSCRIPTION IT6

Nom et Prénom : .....

Fonction Actuelle : .....

Organisme : .....

Adresse : .....

TEL : .....

GSM : ..... CACHET

FAX : .....

E-Mail : .....



# LES SCHÉMAS DIRECTEURS EN 2012



## Présentation

Le schéma directeur est un outil privilégié pour préparer l'avenir de l'entreprise et de sa fonction informatique. La conduite d'un "schéma directeur" est un moment clé qui permet de faire le bilan des actions passées, identifier les nouveaux projets, préparer les budgets et repositionner la DSI en lui donnant une nouvelle ambition. Aujourd'hui, l'enjeu n'est plus uniquement de planifier les infrastructures, les applications et les services, mais bel et bien d'identifier les véritables leviers de performance et de modernisation de son organisation.

Illustré par des exemples concrets (démarches, livrables, étapes clés), ce séminaire dresse l'état de l'art et répond aux préoccupations actuelles en matière de planification informatique.

- Comment positionner le schéma directeur face aux démarches récentes et plus générales de gouvernance ?
- Quelles sont aujourd'hui dans le monde les différentes méthodes d'élaboration d'un schéma directeur ? Quels avantages et inconvénients respectifs ? Quels domaines privilégiés d'application, quelles contre-indications ?
- Quel type de schéma directeur faut-il lancer ?
- Qui doit participer au projet ? Quelle structure de projet ? Quel planning ? Quelles ressources ?
- Quels sont les points essentiels à traiter dans le cadre d'un schéma directeur visant à piloter de façon "adaptative" le développement et l'évolution de l'informatique dans l'entreprise ?
- Comment concilier des exigences aussi contradictoires que la maîtrise des budgets informatiques, le besoin de flexibilité et de résultats à court terme, la prise en compte optimale des nouvelles technologies ?
- Comment se doter d'un cadre d'architecture des systèmes d'information cohérent avec la politique d'entreprise et garant de pérennité ? Comment intégrer l'évolution technologique de façon rationnelle ?
- Comment profiter des nouvelles opportunités technologiques ?
- Comment gérer son portefeuille de projets ? Comment sélectionner les projets porteurs de valeur ajoutée pour l'entreprise ?

## Un séminaire pragmatique et directement opérationnel

### 1 Planification stratégique et bonne gouvernance

- L'alignement stratégique, premier pilier de la gouvernance informatique.
- L'évolution des préoccupations informatiques au cours du temps.
  - Automatisation des fonctions administratives.
  - Amélioration de la productivité individuelle et réponse aux besoins départementaux.
  - Reconception des processus et création de nouveaux modèles économiques.
- Positionnement et périmètre du schéma directeur.
- Une préoccupation managériale de premier plan.
- Pourquoi un bon schéma directeur peut améliorer grandement la gouvernance des SI.

### 2 Le schéma directeur vecteur de performance d'entreprise

- Le niveau d'informatisation des entreprises selon le modèle de la chaîne de valeur de Porter.
  - Identification des domaines prioritaires d'informatisation.
  - Les activités au cœur du métier et les activités de support ; que faut-il privilégier ?
  - Le taux actuel d'informatisation de la chaîne de valeur.
  - Le positionnement des approches intégrées, de type ERP, CRM, STP, etc.
- Le métamodèle de modernisation, de management et de maîtrise (4M) : une approche universelle de la performance et de la compétitivité d'entreprise.
  - L'état actuel des connaissances en matière de performance des organisations.
  - Le processus de management ou comment rendre l'organisation plus performante ?
  - Le processus de modernisation ou comment rendre l'organisation plus innovante ?
  - Le processus de maîtrise ou comment mieux piloter l'organisation ?
- Les trois étapes fondamentales du cycle de modernisation et d'informatisation des entreprises.
  - Le processus de planification et d'innovation : identification des "idées" et des "projets candidats".
  - Le processus de développement des projets.
  - Le processus de mise en œuvre des "solutions".

### 3 Les principales méthodes d'élaboration du schéma directeur

- L'origine des méthodes et leurs implications.
- Leurs forces et faiblesses respectives, leurs domaines d'application privilégiés et, a contrario, leurs principales contre-indications.
- Les principales méthodes d'élaboration d'un schéma directeur.
  - Le point sur Racine, une approche structurée et rationnelle.
  - Le point sur la méthode Nolan Norton, une méthode opportuniste orientée retour sur investissement.
  - Le point sur Information System Planning, une nouvelle ingénierie de l'information.
- Les déclinaisons des cabinets de conseil et de service.
- Synthèse des principales démarches conciliant les avantages de chaque méthode.



#### 4 Les différents types de schémas directeurs informatiques

- Les différents niveaux d'alignement stratégique.
- Les limites de l'alignement stratégique. Pourquoi il faut aller plus loin aujourd'hui ?
- Différences entre schéma directeur et plan informatique.
- Quel type de schéma directeur faut-il lancer ?
- Les différents types de schéma directeur.
  - Le schéma directeur informatique.
  - Le schéma directeur du système d'information.
  - Le schéma directeur stratégique du système d'information.
- Comment passer d'un discours orienté "technologie" à une approche orientée "besoin" ?

#### 5 Élaboration du schéma directeur "idéal"

- Stratégie métier et stratégie des systèmes d'information.
  - Quelles sont les questions les plus importantes à poser à sa direction générale et aux principaux métiers ?
  - Évolution des métiers : pourquoi on ne peut plus se contenter de questionner uniquement les métiers ?
- Les étapes du processus de construction.
  - L'étape de diagnostic : les points forts et les points faibles. Les différentes techniques pour analyser l'existant.
    - L'approche "verticale" par métier.
    - L'approche "horizontale" par processus.
    - Synthèse et plan d'actions.
  - Les outils "standards" à utiliser pour les différentes phases.
    - Les différentes grilles d'analyse de la maturité des pratiques en matière de gouvernance, professionnalisation, d'organisation, de ressources, etc.
    - L'élaboration de la cible par rapport à la cartographie applicative existante.
    - La définition de la trajectoire pour passer de la situation existante à la cible.
  - Le cas particulier de l'analyse des processus actuels et futurs.
    - Choisir les processus à forte composante informationnelle.
    - Faire le lien entre performance du processus, organisation et informatisation ; vers une nouvelle "ingénierie informationnelle".

- Quelle organisation faut-il mettre en place pour mener un tel projet ? Sur quelle instance peut-on s'appuyer ?
  - Rôles et responsabilités du comité de pilotage, constitution, fréquence de réunions.
  - Le chef de projet et les équipes. Description des missions.
  - Implication des cellules d'architecture/urbanisation, d'organisation et de la qualité.
- Quel planning type ? Faut-il privilégier une approche rapide mais incomplète, ou longue et exhaustive ?
- Plan type du schéma directeur stratégique.

#### 6 La gestion du portefeuille de projets

- Les bases de la gestion de portefeuille.
  - L'ambiguïté entre projet informatique et projet d'entreprise.
  - Les leçons de la démarche maîtrise d'ouvrage - maîtrise d'œuvre.
  - L'évaluation économique des projets.
  - Coût de projet versus coût de fonctionnement : que faut-il suivre et pourquoi ?
  - Les différentes sources d'alimentation du portefeuille de projets.
    - Le schéma directeur.
    - La planification budgétaire et le plan informatique.
    - Les demandes "ad hoc".
  - Choisir le modèle de classification des projets le plus adapté.
  - De l'analyse du portefeuille au management de projets.
  - Un PMO (Project Management Office) ou Bureau de Projets, pour gérer le portefeuille.
  - Un véritable outil de gestion et d'aide à la décision ; le cas des matrices de portefeuille.
  - Fixer les priorités grâce à l'analyse de la valeur.

#### 7 La mise en œuvre du schéma directeur

- Les scénarios de mise en œuvre.
  - Une approche de rupture : le "big-bang".
  - Une démarche "évolutive".
  - Une approche "conservatrice".
- La principale pathologie dont souffrent nos entreprises : le syndrome de l'homéostasie.
- La gestion du changement : les causes principales d'échecs selon Kotter.
- Les principes et démarches à suivre pour réussir la gestion du changement.